KICA

사업자 공동인증서 발급 매뉴얼

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

Contents

I. 신규 발급 방법

II. 갱신 방법

KICA

01

신규 발급 방법

1. 홈페이지 접속



- 포털사이트 한국정보인증 검색 후 접속 (www.signgate.com)
- 사업자/ 개인사업자 공동인증서 메뉴에 마우스를 올린 후, 우측에 펼쳐지는 상세메뉴에서 **'대면신청 '** 을 클릭해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

2. 인증서 상품 선택



- 원하시는 상품을 선택해 주세요.

*** 사업자 범용 (1년) / 100,000 원 (vat 별도)**

– 유효기간 1년의 개인범용인증서

*** 사업자 범용 (3년) / 180,000원 (vat 별도)**

– 유효기간 3년의 범용인증서

– 집배원 분이 원하시는 주소로 서류를 받으러 찾아 갑니다.

*** 사업자 범용 (3년) / 210,000원 (vat 별도)**

– 유효기간 3년의 범용인증서

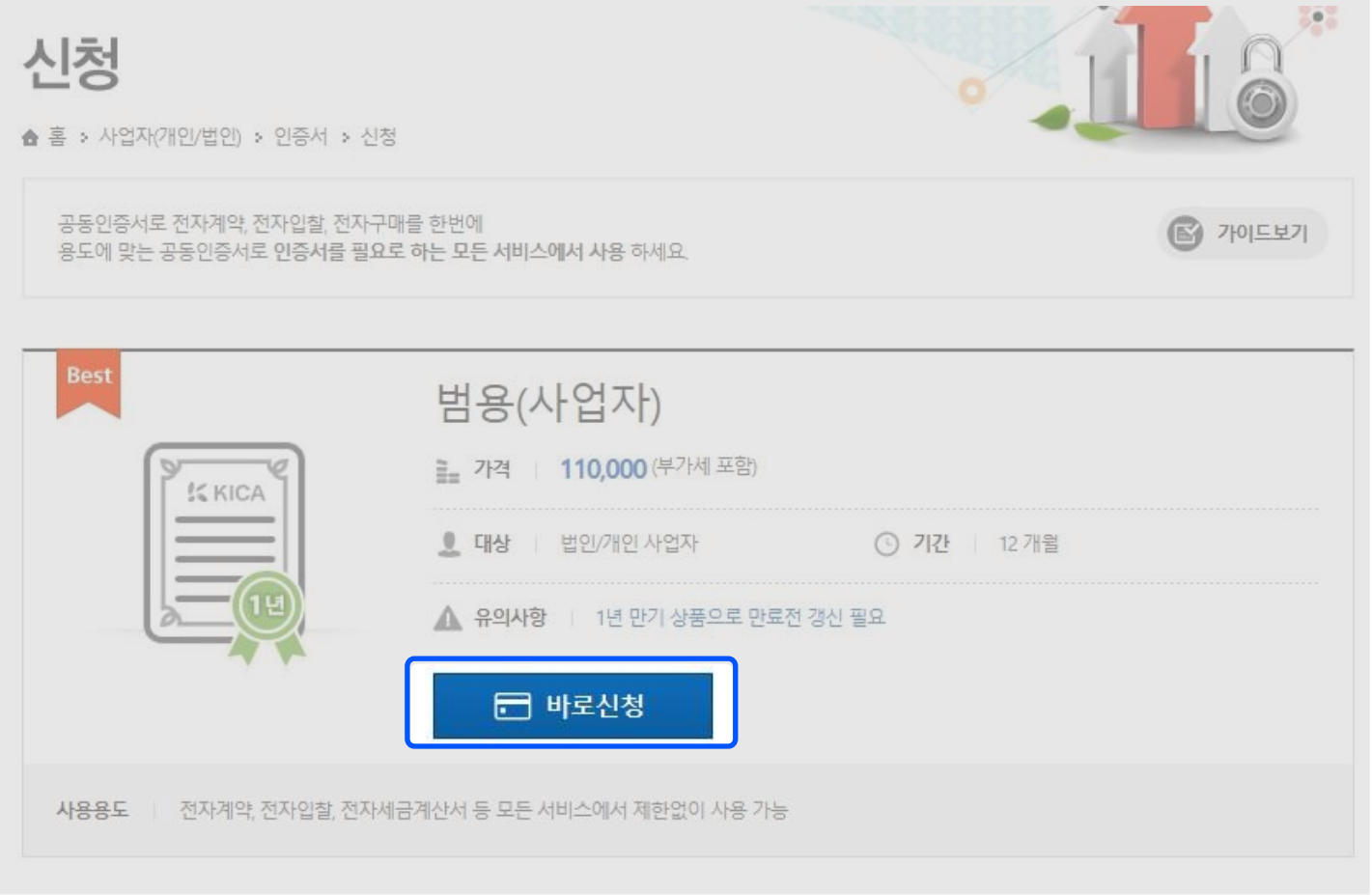
– 가까운 우체국은행 지점방문 해주세요.

당일 발급이 가능한 상품 입니다.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

3. 상품 확인 후 바로 신청



- 상품 정보 확인 후 **바로신청** 클릭해주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

4. 약관동의



- 약관동의 선택 후, 확인 버튼을 클릭해 주세요. 필수 항목들은 서비스 이용에 꼭 필요한 항목입니다. 동의하지 않으시면 서비스 이용이 어려워요.

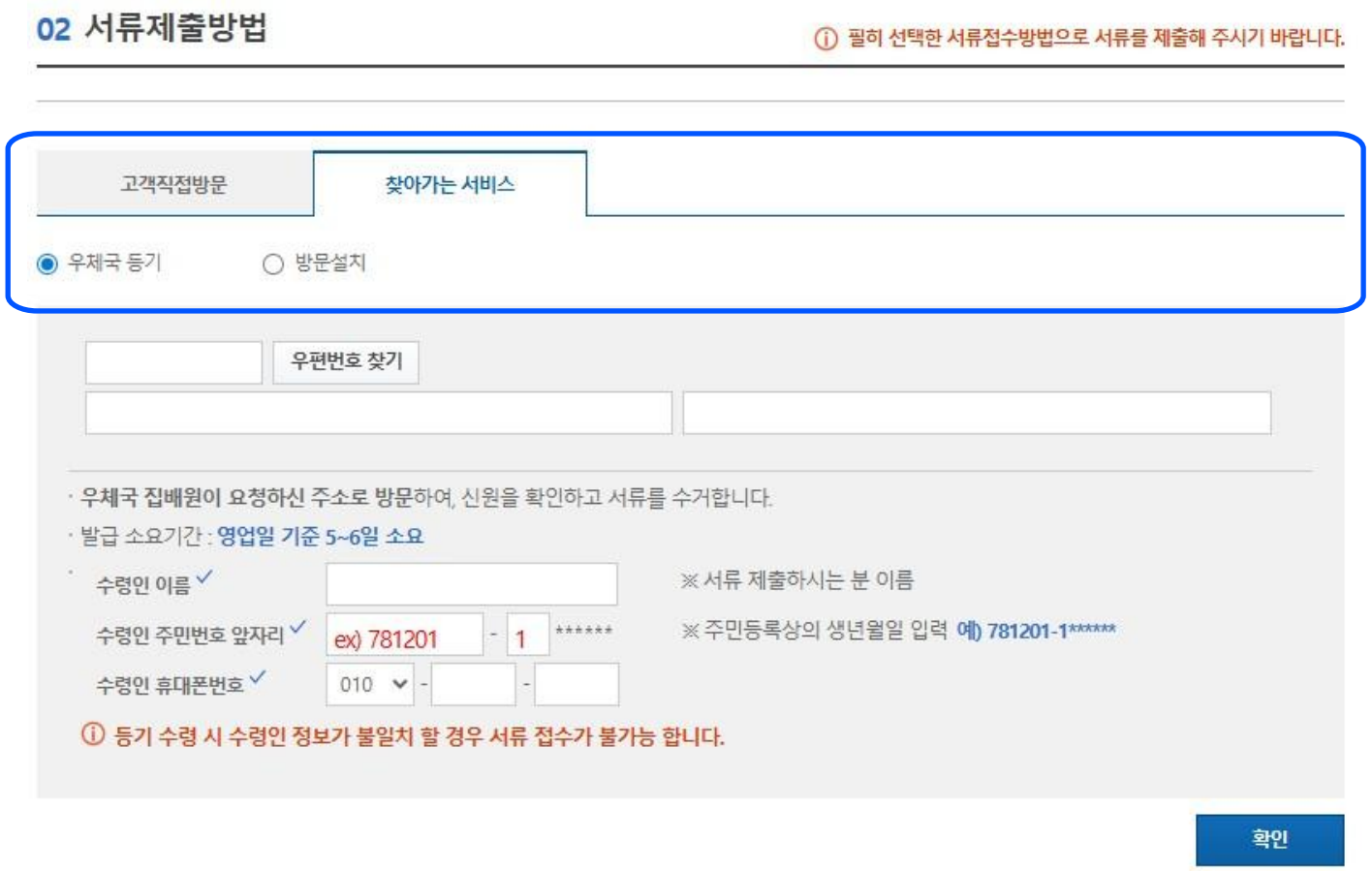
*** 약관동의 :**

[필수] 이용약관, 개인정보 수집 및 이용동의,
고유식별정보의 수집 및 이용동의,

[선택] 개인정보 홍보 마케팅 동의, 광고성 정보 수신 동의

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

5. 서류제출 방법 선택



- 원하시는 서류제출 방법을 선택해 주세요.

  * 전국 우체국 지점, 기업은행 지점, 상공회의소 등 가까운 서류 접수처를 선택하시고 방문하시면 당일 발급이 가능 합니다.

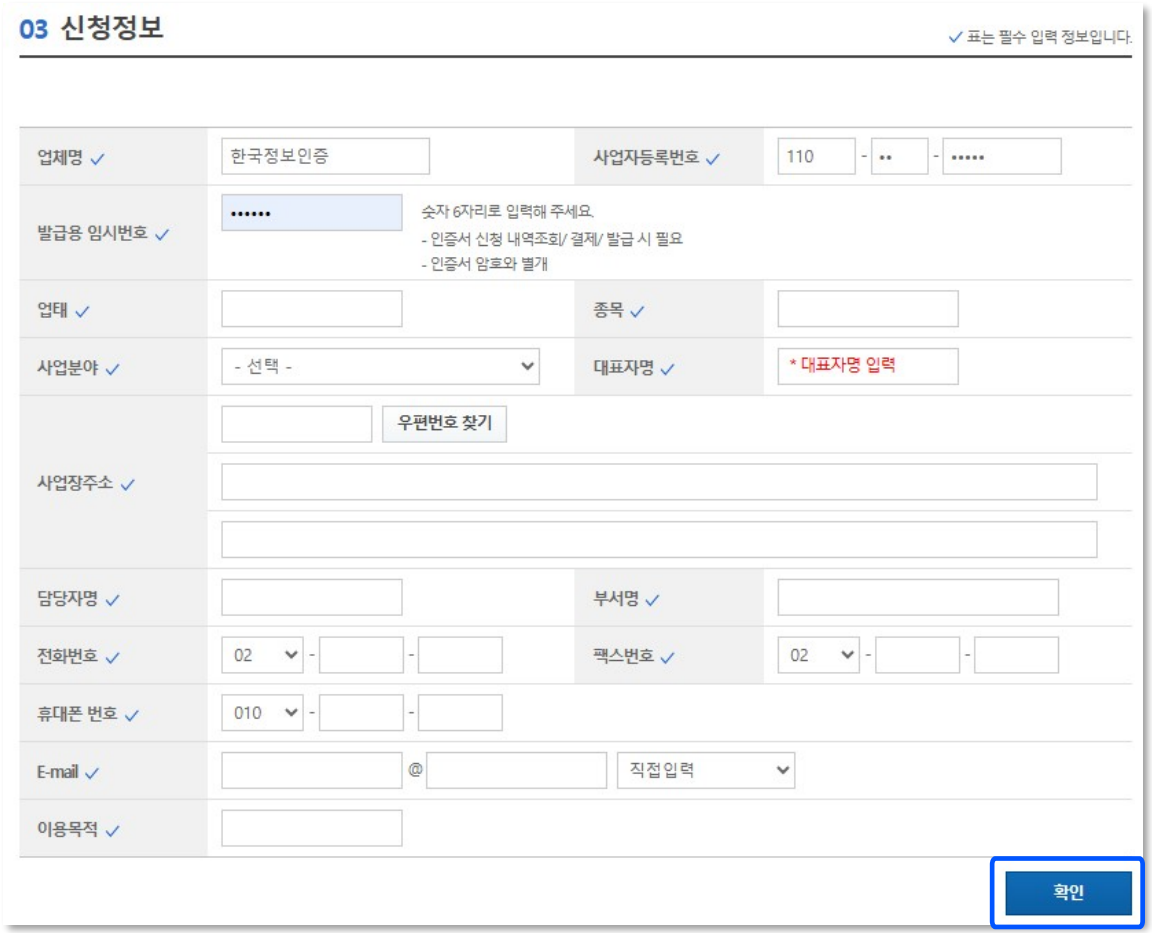
  * 개인사업자는 우체국 지점을 통한 방문접수가 어렵습니다.

- 직접 방문이 어려운 경우 찾아가는 서비스를 신청하시면 집배원이 원하시는 주소로 인증서 신청 관련 서류를 수거하러 방문 합니다.
  (영업일 기준 3~5일 소요)

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

6. 신청정보 작성

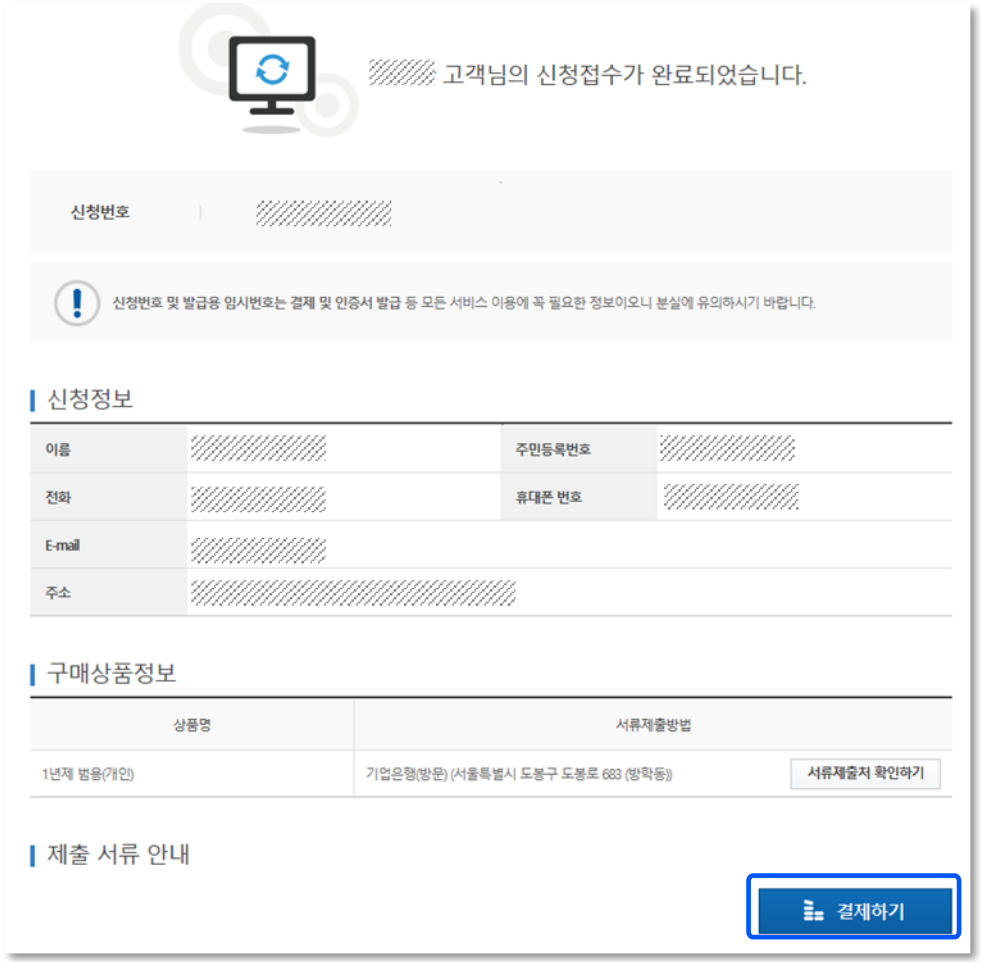


- 공동인증서 신청정보 입력화면에 필요한 정보들을 작성해주세요.
- **발급용 임시번호**는 인증서 밥급, 재발급 신청, 결제 시 필요한 **신청정보 조회용 번호** 입니다. **직접 사용하실 숫자 6자리를 정하여 입력해 주세요.**

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

7. 신청접수 완료 후 결제하기

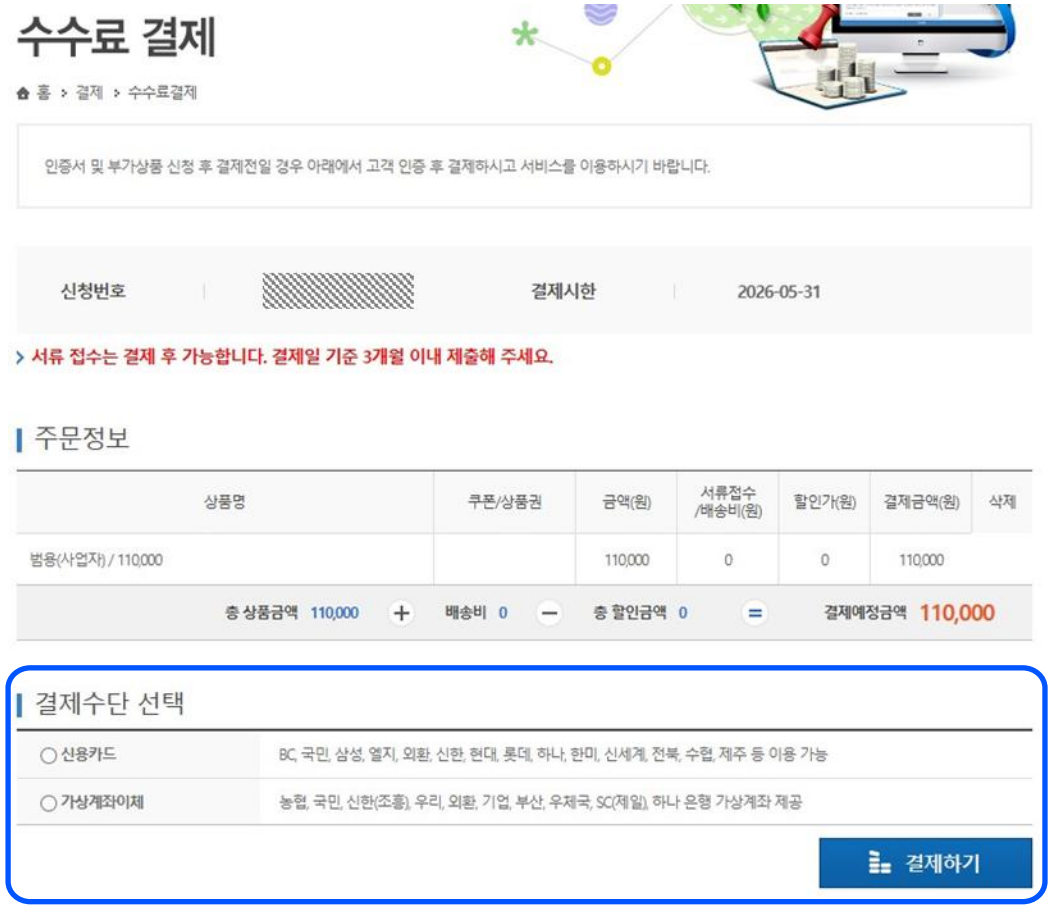


- 신청접수 확인 후 결제하기 클릭해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

8. 인증서 비용 결제

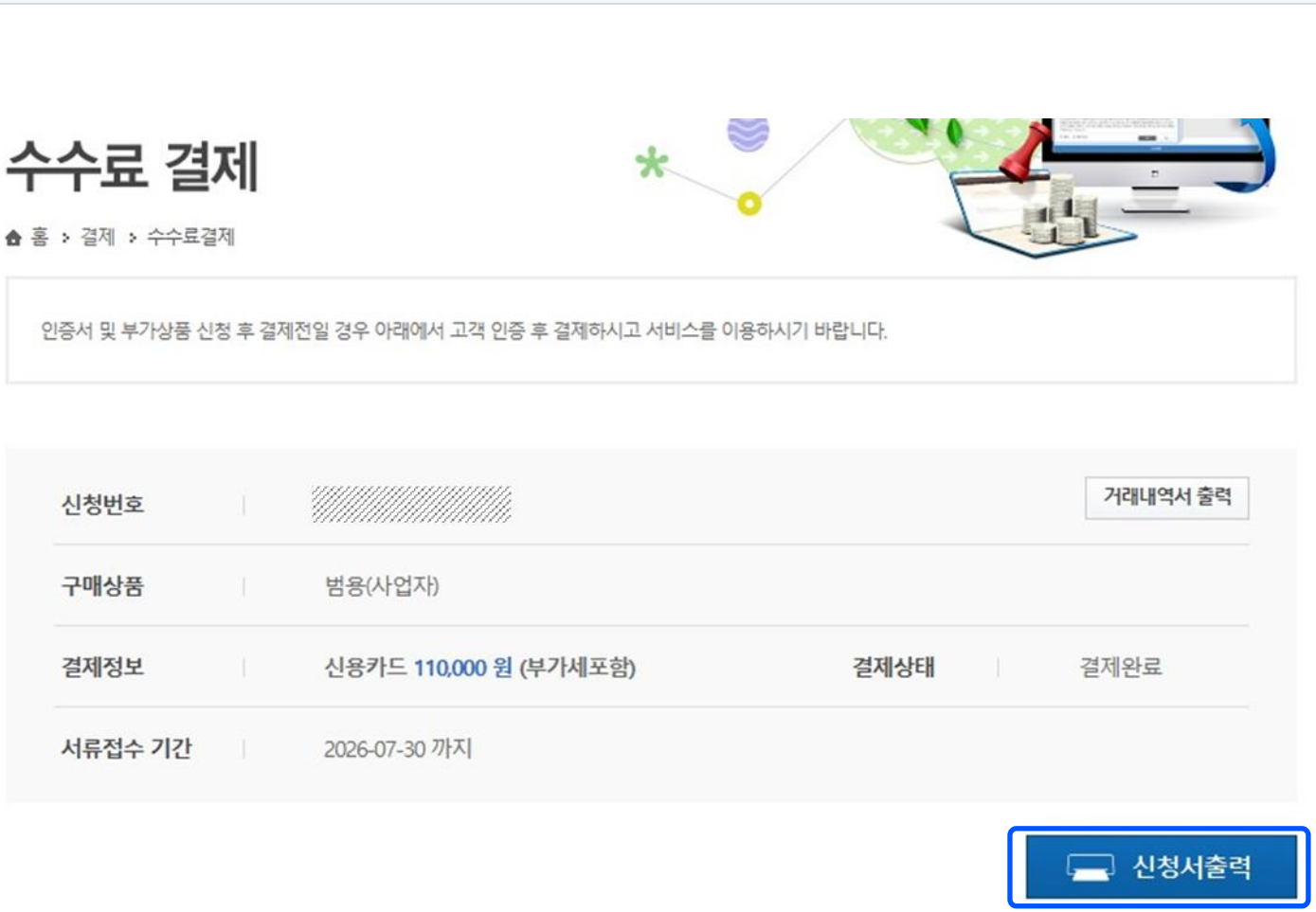


- 원하시는 결제수단을 선택 (신용카드, 가상계좌, 실시간계좌이체) 후 결제를 진행해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

9. 신청서 출력

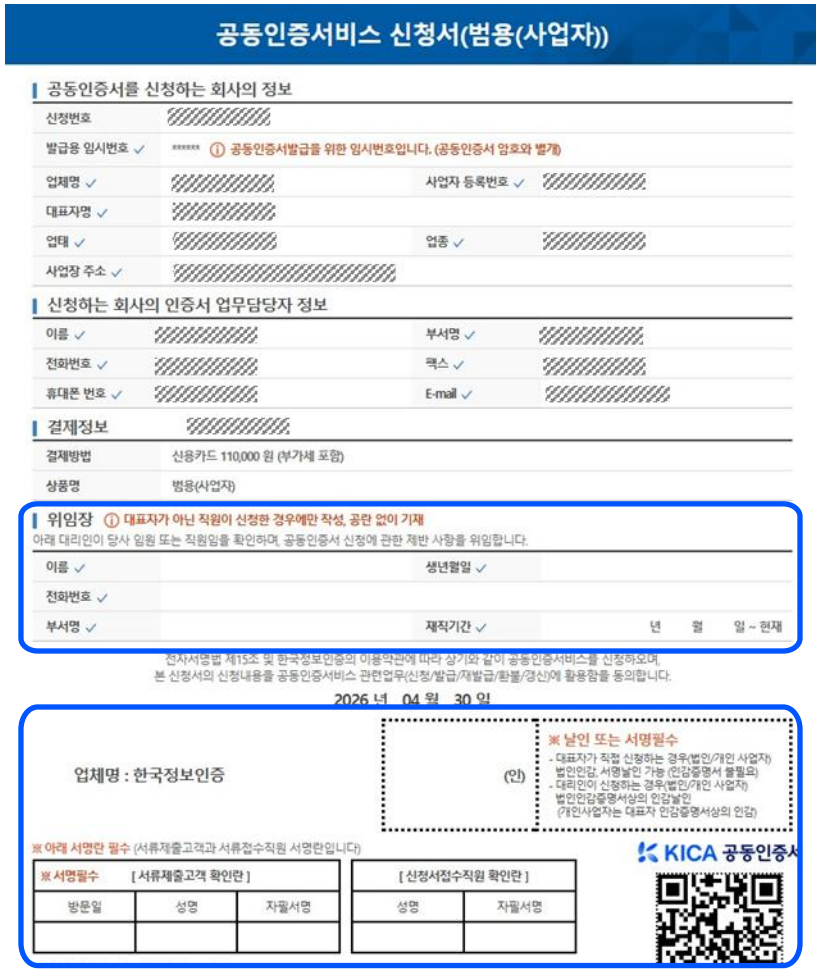


- 신청서 출력을 눌러 신청서를 출력해주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

10. 신청서 서명 및 날인



공동인증서비스 신청서(범용(사업자))

공동인증서를 신청하는 회사의 정보

신청번호			
발급용 임시번호 ✓	****** ⓘ 공동인증서발급을 위한 임시번호입니다. (공동인증서 암호와 별개)		
업체명 ✓		사업자 등록번호 ✓	
대표자명 ✓			
업태 ✓		업종 ✓	
사업장 주소 ✓			

신청하는 회사의 인증서 업무담당자 정보

이름 ✓		부서명 ✓	
전화번호 ✓		팩스 ✓	
휴대폰 번호 ✓		E-mail ✓	

결제정보

결제방법	신용카드 110,000 원 (부가세 포함)
상품명	범용(사업자)

위임장 ⓘ 대표자가 아닌 직원이 신청한 경우에만 작성, 공란 없이 기재

아래 대리인이 당사 임원 또는 직원임을 확인하며, 공동인증서 신청에 관한 제반 사항을 위임합니다.

이름 ✓		생년월일 ✓	
전화번호 ✓			
부서명 ✓		재직기간 ✓	년 월 일 ~ 현재

전자서명법 제15조 및 한국정보인증의 이용약관에 따라 상기와 같이 공동인증서비스를 신청하오며,
본 신청서의 신청내용을 공동인증서비스 관련업무(신청/발급/재발급/환불/갱신)에 활용함을 동의합니다.

2026 년 04 월 30 일

업체명 : 한국정보인증 (인)

※ 날인 또는 서명필수
- 대표자가 직접 신청하는 경우(법인/개인 사업자)
법인인감 서명날인 가능 (인감증명서 필요)
- 대리인이 신청하는 경우(법인/개인 사업자)
법인인감증명서상의 인감날인
(개인사업자는 대표자 인감증명서상의 인감)

※ 아래 서명란 필수 (서류제출고객과 서류접수직원 서명란입니다)

※서명필수 [서류제출고객 확인란]			[신청서접수직원 확인란]	
방문일	성명	자필서명	성명	자필서명

KICA 공동인증서

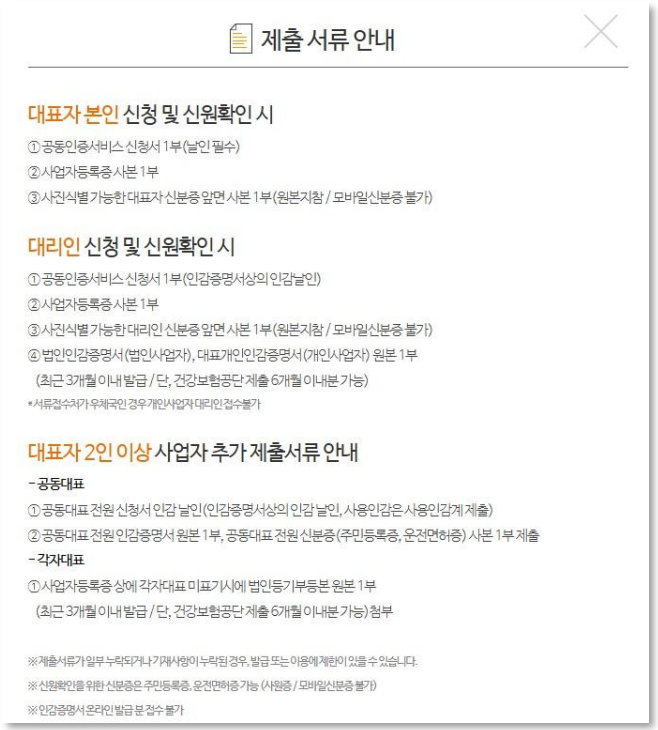
- 위임장 부분 작성 후, 서명 또는 날인 해주세요.

* 대표자 신청의 경우 : 대표자가 직접 신청 시 대표자 서명

* 대리인 신청의 경우 : 법인인감증명서 상의 인감을 날인

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

11. 추가 구비서류 준비



제출 서류 안내

대표자 본인 신청 및 신원확인 시

①공동인증서비스 신청서 1부(날인 필수)
②사업자등록증 사본 1부
③사진식별 가능한 대표자 신분증 앞면 사본 1부(원본지참 / 모바일신분증 불가)

대리인 신청 및 신원확인 시

①공동인증서비스 신청서 1부(인감증명서상의 인감날인)
②사업자등록증 사본 1부
③사진식별 가능한 대리인 신분증 앞면 사본 1부(원본지참 / 모바일신분증 불가)
④법인인감증명서(법인사업자), 대표개인인감증명서(개인사업자) 원본 1부
(최근 3개월 이내 발급 / 단, 건강보험공단 제출 6개월 이내분 가능)
*서류접수처가 우체국인 경우 개인사업자 대리인 접수불가

대표자 2인 이상 사업자 추가 제출서류 안내

-공동대표
①공동대표 전원 신청서 인감 날인(인감증명서상의 인감 날인, 사용인감은 사용인감계 제출)
②공동대표 전원 인감증명서 원본 1부, 공동대표 전원 신분증(주민등록증, 운전면허증) 사본 1부 제출
-각자대표
①사업자등록증 상에 각자대표 미표기시에 법인등기부등본 원본 1부
(최근 3개월 이내 발급 / 단, 건강보험공단 제출 6개월 이내분 가능) 첨부

※제출서류가 일부 누락되거나 기재사항이 누락된 경우, 발급 또는 이용에 제한이 있을 수 있습니다.
※신원확인을 위한 신분증은 주민등록증, 운전면허증 가능 (사원증 / 모바일신분증 불가)
※인감증명서 온라인 발급 분 접수 불가

당일바로발급 (직접방문)



고객(본인)

전국 우체국

전국 기업은행

3~5일 소요 (찾아가는 서비스)



우체국등기 (집배원)

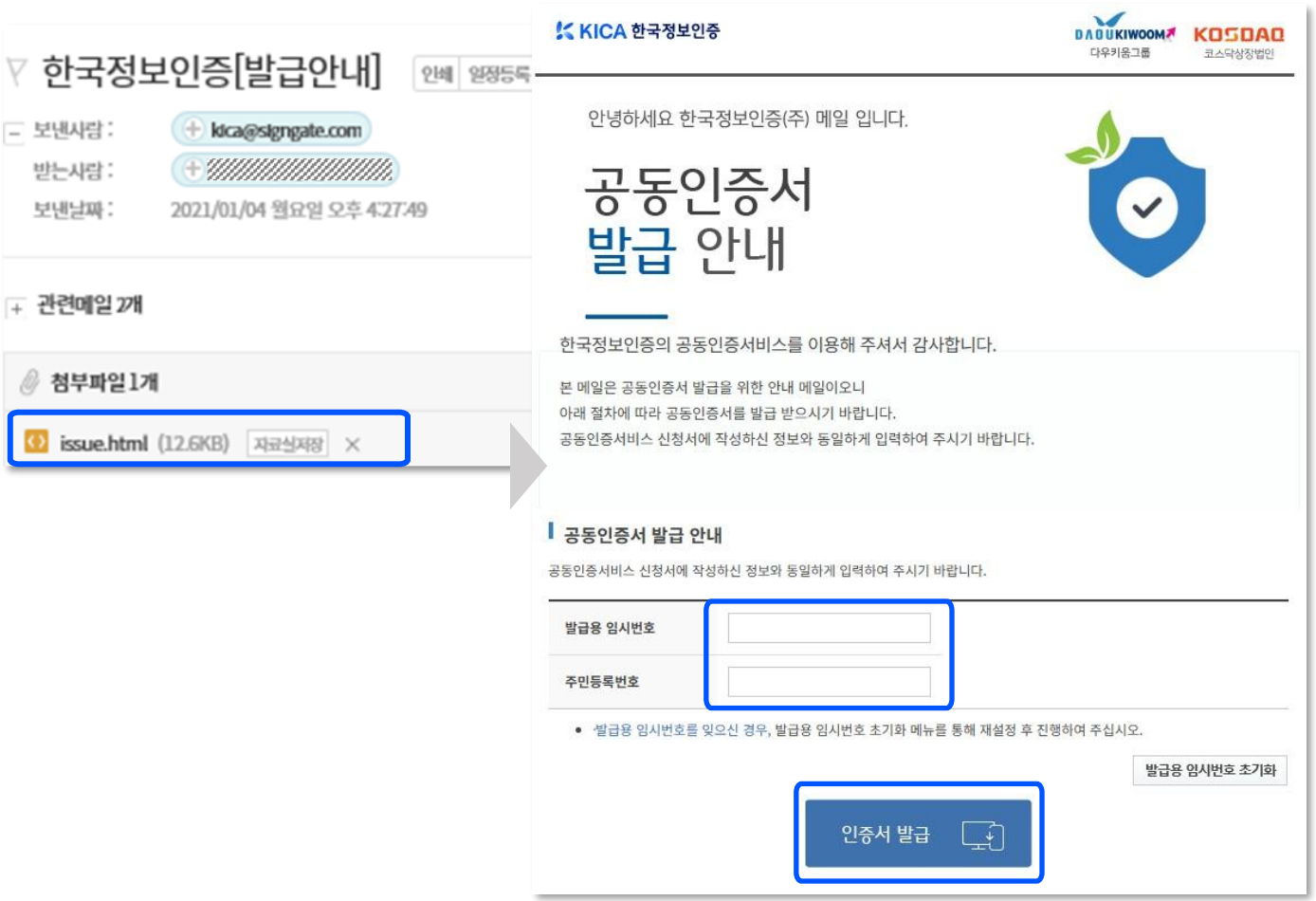
스피드넷 (설치기사)

고객(본인)

- 서류제출을 위한 구비서류 준비하신 후, 인증서 신청 시 선택하신 서류 접수처에 방문해 주세요.
- 우체국 등기를 선택하시면 집배원이 고객님이 기재하신 주소로 찾아갑니다.
- 스피드넷을 선택하시면 배달기사가 고객님이 기재하신 주소로 찾아갑니다.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

12. 인증서 발급 하기 _ E-mail 을 통한 발급



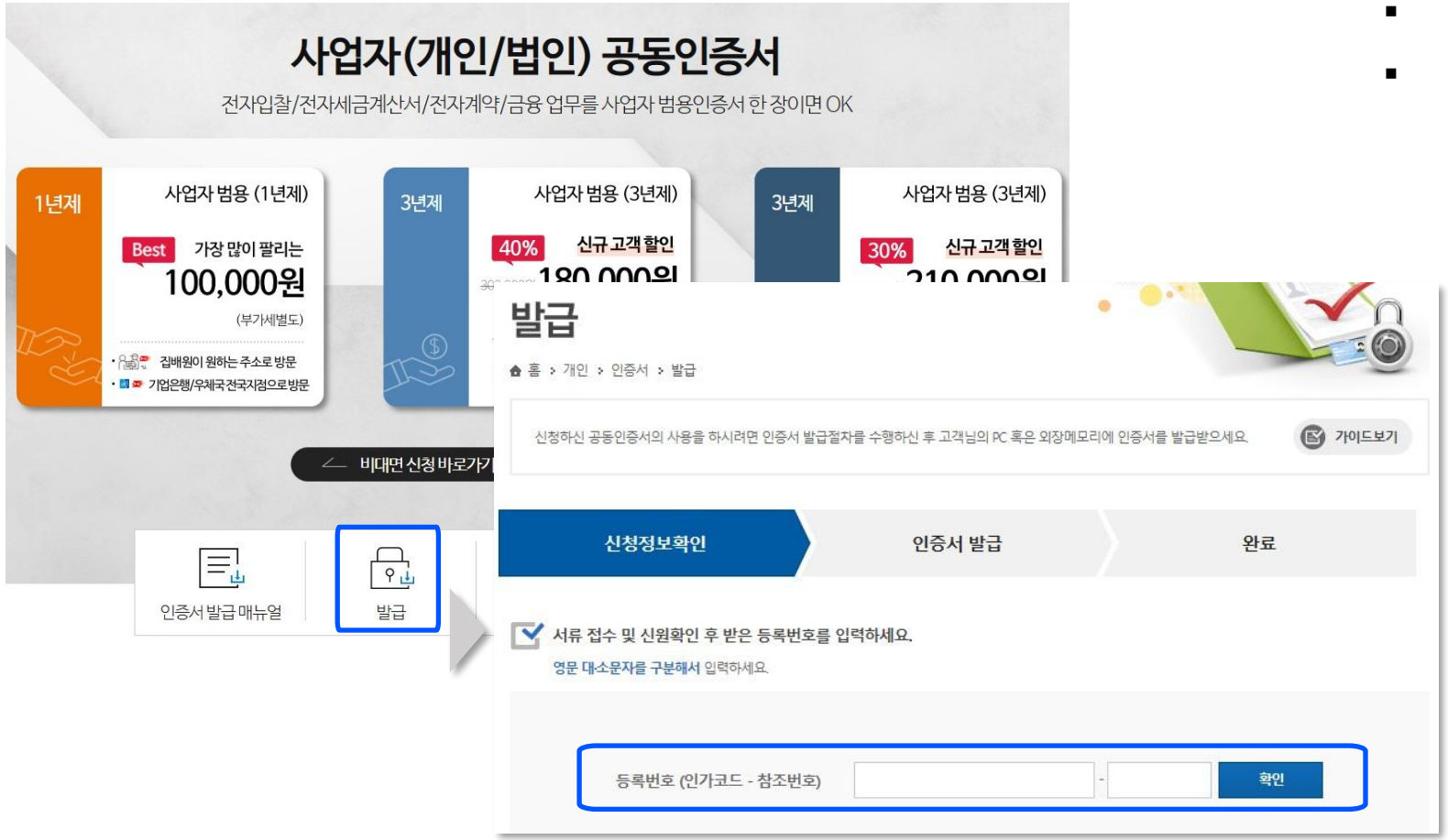
- E-mail 에 첨부된 'issue.html' 파일을 다운로드 후, 열어 주세요.
- 발급용 임시번호와 주민등록번호 입력 후, 인증서 발급을 클릭해 주세요.

* 발급용 임시번호는 신청서 작성 시 직접 입력해 주셨던 숫자6자리 입니다.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

12. 인증서 발급 하기 _ 홈페이지에서 등록번호를 통해 발급 받는 방법

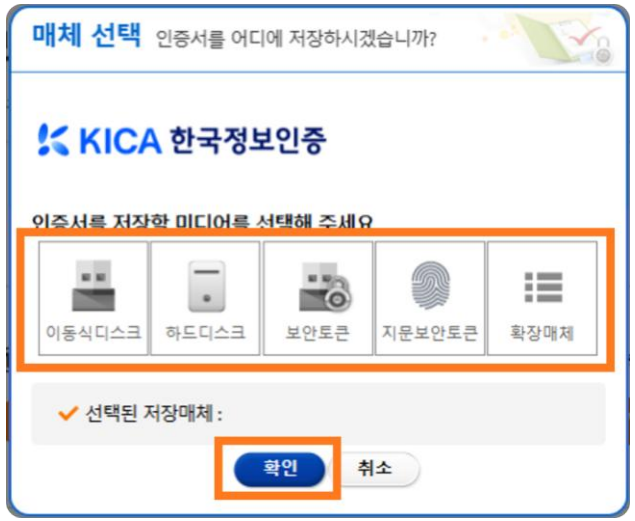


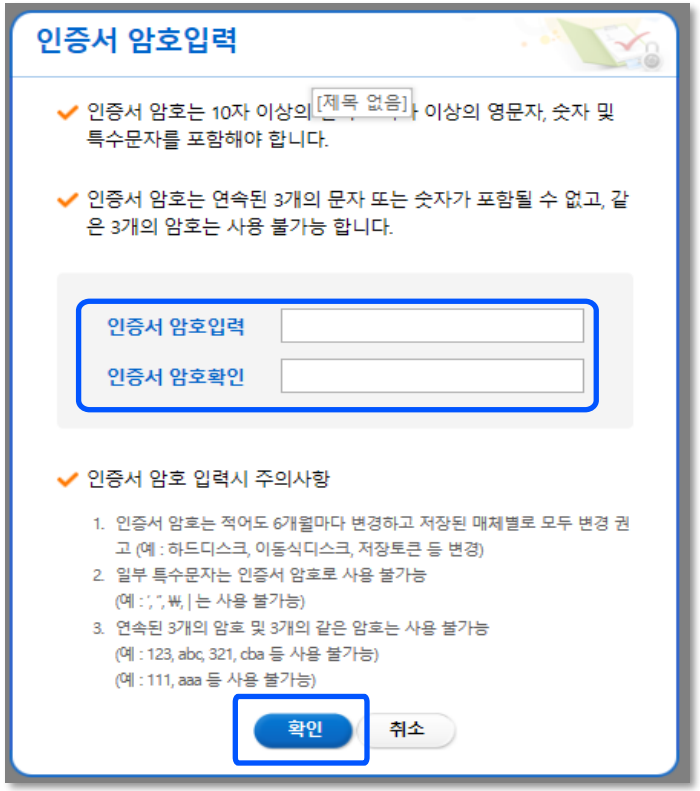
- 홈페이지 하단의 **'발급 '** 을 클릭해 주세요.
- 서류제출시 **서류접수처에서 받은 접수증**에 기재되어 있는 **등록번호**를 입력해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

14. 인증서 발급 및 저장





- 인증서를 저장하실 매체 선택 후 인증서 암호를 설정한 후, 확인 버튼을 클릭하면 인증서 발급이 완료 됩니다.

  * 인증서 암호는 영문, 숫자, 특수문자 포함 10자리 이상으로 설정해 주세요.

  * 인증서 암호를 분실하시면 재발급을 받으셔야 하오니 꼭 기억해 주세요!

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

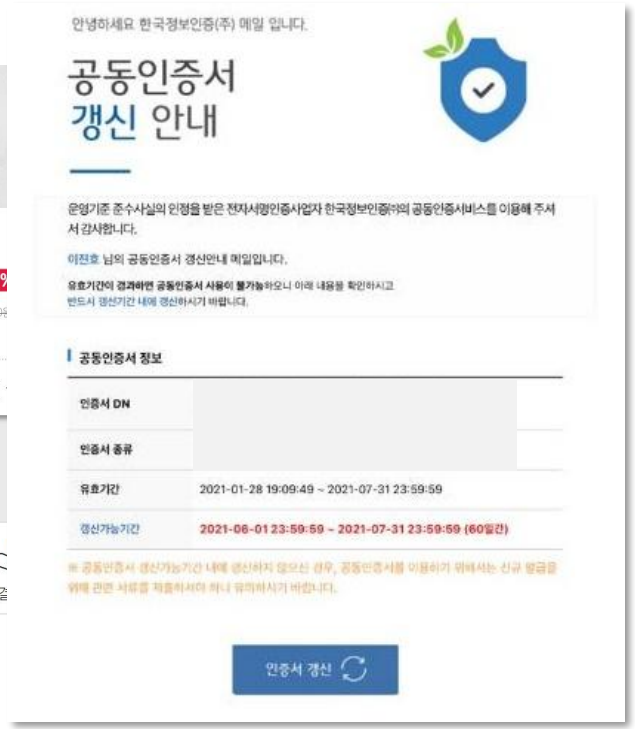
KICA

02

갱신 발급 방법

1. 갱신 버튼 클릭



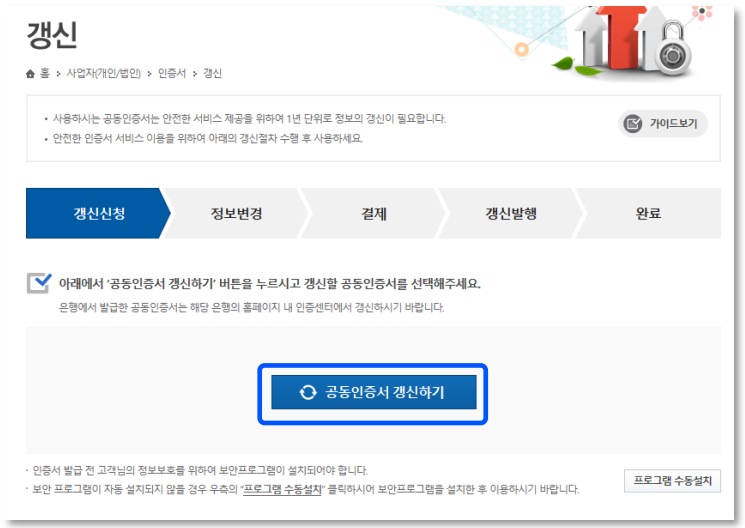


- 인증서 갱신을 위해서는 두가지 방법이 있습니다. **'홈페이지 갱신 메뉴'** 또는 갱신 **'안내 메일'** 두가지 방법 중 **한가지를 선택**하여 갱신을 진행해 주세요.
- **갱신은** 기존 발급받아 사용하시던 공동인증서의 유효기간을 연장하는 것입니다. 인증서 갱신은 **유효기간 만료일 60일전부터 만료일 까지**만 가능합니다.

  *** 만료일이 지나면 갱신이 불가능 합니다.**

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

2. 갱신할 인증서 선택 후 암호입력

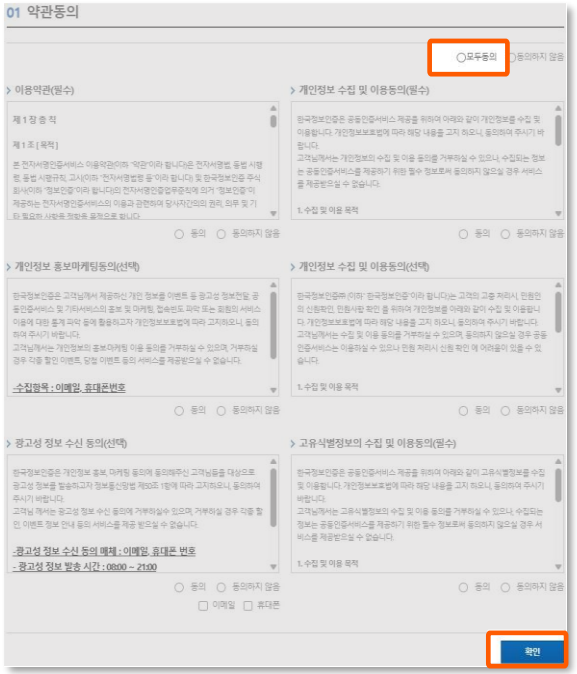


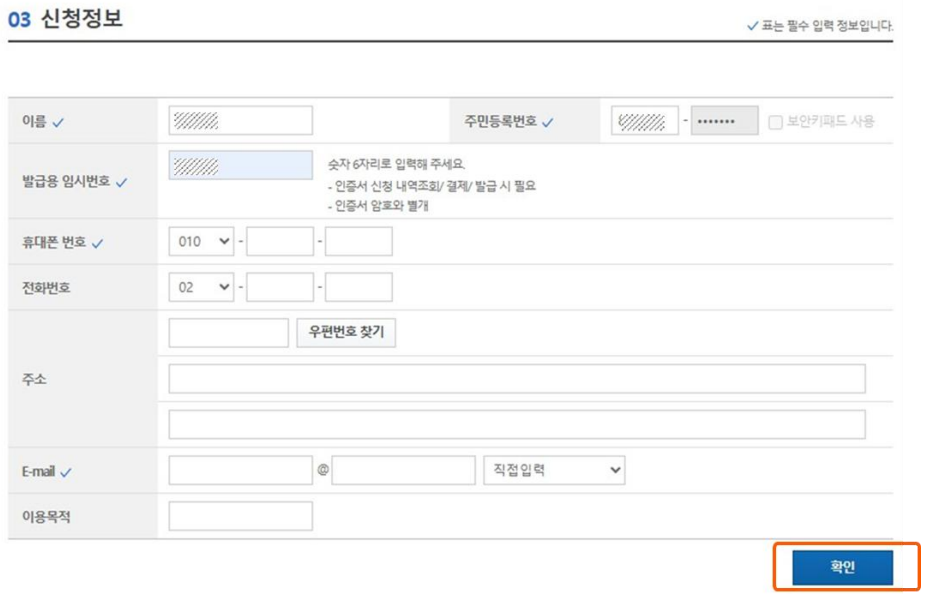


- 공동인증서 갱신하기 클릭 후 갱신할 인증서 선택 후 인증서의 암호를 입력해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

3. 약관동의 및 신청정보 확인





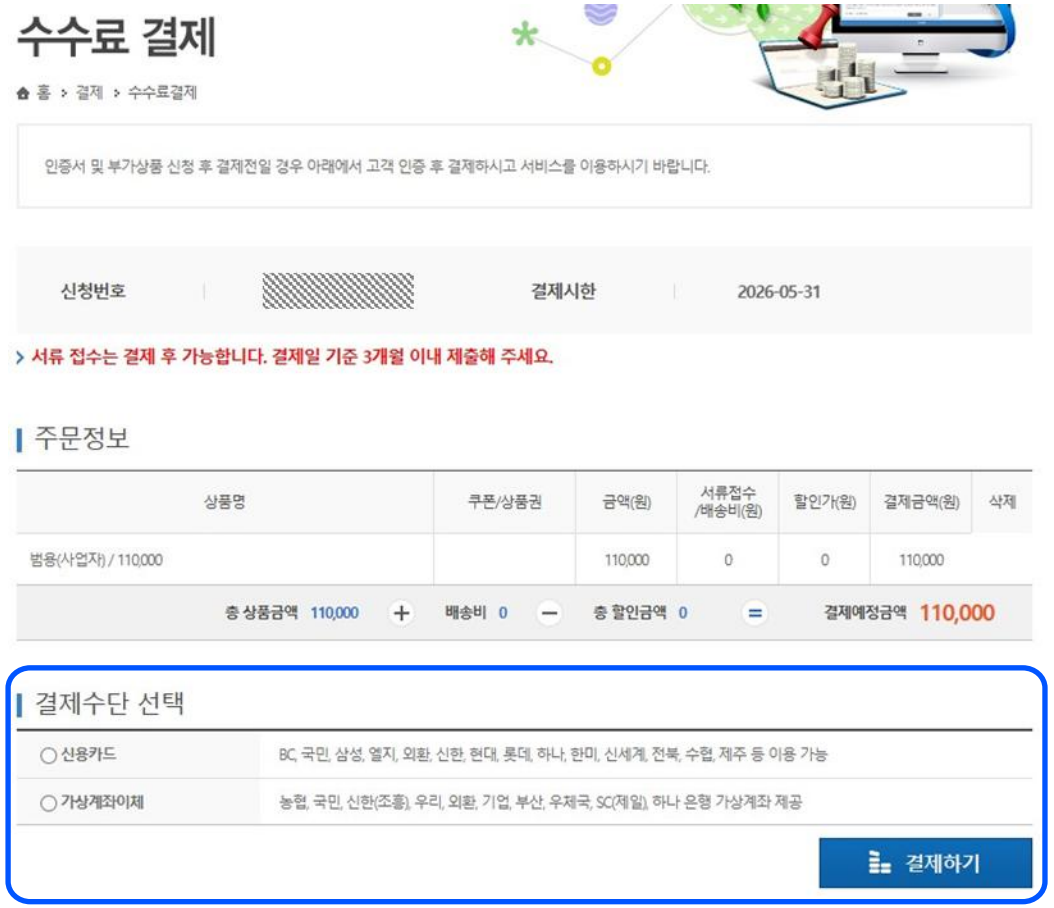
- 약관동의 후, 신청정보를 확인해 주세요.
- 정보 확인 후 '확인' 버튼을 클릭해 주세요.

변경 된 정보가 있으시다면 정보를 꼭! 수정해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

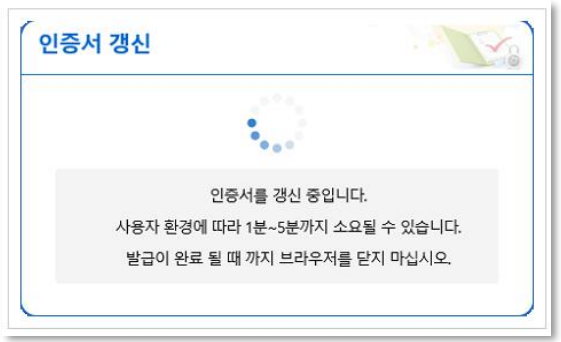
4. 인증서 비용 결제

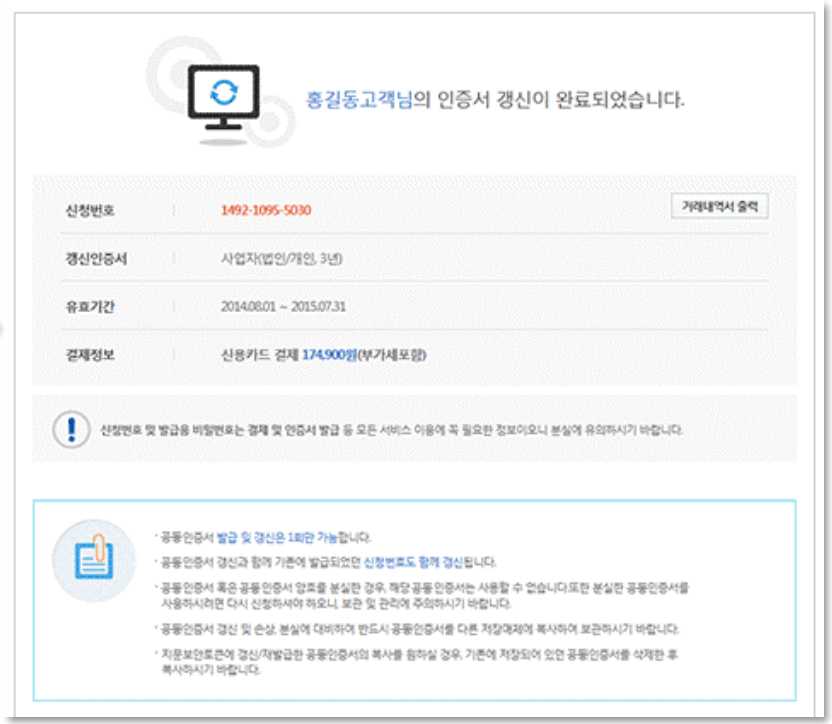


- 원하시는 결제수단을 선택 (신용카드, 가상계좌, 실시간계좌이체) 후 결제를 진행해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

5. 인증서 갱신





- 인증서 갱신 진행 후 유효기간이 연장되었는지 한번 확인해 주세요.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.

KICA

감사합니다.

© 2026 KICA inc. All rights reserved.